



**BANSKOBYSTRICKÝ  
SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**



**ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB RIMA  
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK INTÉZMÉNYE RIMA  
RIMAVSKÁ SOBOTA**

## Smernica

č. 39

### O ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti

	<b>Vypracoval</b>	<b>Posúdil</b>	<b>Schválil</b>
<b>Meno</b>	Mgr. Miloslava Zaušková	PhDr. Helena Pivarníková	Mgr. Miloslava Zaušková
<b>Funkcia</b>	Riaditeľ	Manažér kvality	Riaditeľ
<b>Dátum</b>	01.02.2024	01.02.2024	01.02.2024
<b>Podpis</b>			

## 1. ÚČEL

Smernica sa vydáva v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon“), ktorý upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu alebo v inom obdobnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti.

## 2. ÚVODNÉ USTANOVENIE

1. Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „Zásady“) upravujú:

a) postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „oznámenie“),

b) podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,

c) postup pri oboznamovaní osoby, ktorá podala oznámenie, s výsledkom jeho preverenia,

d) podrobnosti o spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení a o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala oznámenie.

2. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov ZSS Rimava (ďalej len „zamestnanci“) ako aj fyzické osoby vykonávajúce prácu mimo pracovného

pomeru, blízke osoby a osoby v predzmluvných vzťahoch, bývalých zamestnancov, rovnako osoby pri verejnom obstarávaní a výberových konaniach.

3. Oznámenie je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti

- s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti, urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil,

- ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,

- urobenia oznámenia, ak jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov alebo

- s oznámením, ktoré bolo podané anonymne a totožnosť osoby bola odhalená.

## 3. URČENIE ZODPOVEDNEJ OSOBY

1. Úlohy zodpovednej osoby podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) plní v ZSS Rimava manažér kvality (ďalej len zodpovedná osoba).

2. Zamestnávateľ nesmie na zodpovednú osobu vyvíjať nátlak, či postihovať za výkon jej úloh. Zodpovedná osoba má povinnosť sa vzdelávať a absolvovať školenia v predmetnej oblasti.

## 4. SPÔSOB PODÁVANIA OZNÁMENÍ

1. Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere:

1.1. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,

1.2. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,

1.3. urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,

1.4. zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že:

a) urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia podľa § 10 ods. 8, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia podľa § 10 ods. 8 a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,

b) urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,

c) je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo

d) je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia neustranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.

2. Oznámenie možno podať písomne a to osobne alebo prostredníctvom poštovej prepravy prípadne elektronickou poštou. Oznámenie môže byť aj anonymné, pričom aj takéto sa riadne prešetrí.

3. Písomné oznámenie sa podáva na adresu ZSS Rimava, Kirejevská 1192/23, 97901, Rimavská Sobota. Písomné oznámenie má byť podané v uzatvorenej obálke s označením „oznámenie podľa zákona č. 54/2019 Z. z. - neotvárať“.

4. Oznámenie elektronickou formou sa podáva na emailovú adresu [riaditel@zssrimava.sk](mailto:riaditel@zssrimava.sk).

5. Oznámenia prijaté inou osobou ako zodpovednou osobou je táto osoba je povinná bezodkladne postúpiť do rúk zodpovednej osobe so zachovaním plnej ochrany oznamovateľa a predmetu oznámenia v zalepenej obálke.

6. Prijatie oznámenia sa potvrdí najneskôr do siedmich dní od jeho prijatia (§10 ods. 6 zákona č. 54/2019 Z. z.), to neplatí, ak oznamovateľ uvedie, že na potvrdení prijatia oznámenia netrvá. Prijatie oznámenia sa nepotvrdí, ak sa dôvodne domnieva, že potvrdenie prijatia oznámenia môže ohroziť ochranu totožnosti oznamovateľa (§ 22 ods. 4 zákona č. 54/2019 Z. z.).

## 5. POVINNOSTI A OPRÁVNENIA ZODPOVEDNEJ OSOBY

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie podané podľa zákona. Zodpovedná osoba potvrdí prijatie oznámenia do siedmich kalendárnych dní od jeho prijatia (písomne alebo emailom podľa povahy prijatia oznámenia).

2. Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.

3. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa zákona, ale na jeho vybavenie je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba oznámenie postúpi

tomuto orgánu. O postúpení oznámenia zodpovedná osoba písomne informuje oznamovateľa oznámenia.

4. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením je iba časť oznámenia, podľa zákona a „Zásad“ sa prešetrí len príslušná časť oznámenia. Ostatné časti oznámenia, zodpovedná osoba postúpi orgánu príslušnému na vybavenie, ktorý je povinný vybaviť ich podľa príslušnej právnej úpravy (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, sťažnosť podľa § 13 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce). O postúpení oznámenia zodpovedná osoba písomne informuje oznamovateľa oznámenia.

5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie najneskôr do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia.

6. Zodpovedná osoba môže lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty informuje oznamovateľa oznámenia.

7. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa oznámenia na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu. V čase od odoslania žiadosti na doplnenie alebo upresnenie údajov uvedených v oznámení do ich poskytnutia, lehota na vybavenie podnetu neplynie.

8. Na žiadosť poverenej osoby oznamovateľ oznámenia poskytne nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia. V čase od odoslania žiadosti na poskytnutie súčinnosti do jej poskytnutia, lehota na vybavenie podnetu neplynie.

9. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne žiadať oznamovateľa oznámenia, ako aj zamestnancov a štatutárny orgán, o poskytnutie súčinnosti pri preverení oznámenia.

10. Na žiadosť poverenej osoby sú zamestnanci a štatutárny orgán povinní poskytnúť doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na preverenie oznámenia, ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.

11. Na žiadosť zodpovednej osoby oznamovateľ oznámenia poskytne nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.

12. Z preverovania oznámenia je zodpovedná osoba plne vylúčená, ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení, možno mať pochybnosti o jeho nezaujatosti vzhľadom na jej vzťah k preverovanej veci, k oznamovateľovi oznámenia alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka. V tomto prípade oznámenie zodpovedná osoba odstúpi orgánu príslušnému na vybavenie podľa jeho obsahu. O tejto skutočnosti zodpovedná osoba písomne informuje oznamovateľa oznámenia.

## 6. PREVEROVANIE OZNÁMENÍ

1. Zodpovedná osoba je povinná preveriť a vybaviť oznámenie tak, aby zistila skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.

2. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu, zodpovedná osoba oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán s informáciami uvedenými v oznámení a umožní im vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.

3. V prípade, že z obsahu oznámenia, alebo z informácií, ktoré sú obsahom oznámenia, možno vyvodiť totožnosť oznamovateľa oznámenia, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárny orgán neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.

4. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba správu o výsledku preverenia oznámenia, v ktorej zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ oznámenia, a zároveň uvedie zistené skutočnosti, t. j. skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.
5. Zodpovedná osoba je povinná písomne oboznámiť oznamovateľa oznámenia s výsledkom jeho preverenia a s opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, najneskôr do desiatich dní od preverenia oznámenia.
6. Oznámenie je vybavené oboznámením oznamovateľa oznámenia so správou o výsledku preverenia oznámenia.
7. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.
8. Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj oznamovateľa.
9. Ak bolo opätovne podané oznámenie v tej istej veci a toto neobsahuje nové skutočnosti, zodpovedná osoba písomne oznámi oznamovateľovi oznámenia, stanovisko a spôsob vybavenia pôvodného oznámenia a to bezodkladne.
10. Pokiaľ sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že mohlo dôjsť k spáchaniu trestného činu alebo k iným skutočnostiam, zodpovedná osoba oznámi podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov.

#### 7. EVIDOVANIE A USCHOVÁVANIE OZNÁMENÍ

1. Zodpovedná osoba u zamestnávateľa je povinná viesť a uchovávať osobitnú vlastnú evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
  - a) dátum doručenia oznámenia,
  - b) meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa oznámenia (ak nejde o anonymného oznamovateľa)
  - c) predmet oznámenia,
  - d) výsledok preverenia oznámenia,
  - e) dátum skončenia preverenia oznámenia,
  - f) dátum a spôsob oboznámenia oznamovateľa oznámenia s výsledkom preverenia.
2. Evidencia oznámení nepodlieha režimu „Registratúrneho poriadku“.
3. Zodpovedná osoba je povinná údaje uvedené v odseku 1 uchovávať a samostatne, výlučne sama a v osobitnej Evidencii oznámení počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia.
4. Zápisnicu o oznámení, prijatie oznámenia osobne v kancelárii zodpovednej osoby si zodpovedná osoba spracuje samostatne.

#### 8. ZACHOVANIE MLČANLIVOSTI O TOTOŽNOSTI OZNAMOVATEĽA

1. Zodpovedná osoba, zamestnávateľ a všetky osoby, ktoré zodpovedná osoba osloví v súvislosti s prešetrovaním oznámenia, sú povinné zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa oznámenia, a to aj po skončení pracovného pomeru (pri neanonymnom oznámení).

2. Pri preverovaní oznámenia z dôvodu zachovania anonymity oznamovateľa oznámenia zodpovedná osoba používa odpis oznámenia, alebo, ak je to možné, jeho kópiu, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa oznámenia.

3. Povinnosť mlčanlivosti (pre zamestnávateľa a zodpovednú osobu) neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh v rámci poskytovania súčinnosti orgánom činným v trestnom konaní.

#### 9. SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV UVEDENÝCH V OZNÁMENÍ

1. Na účely vedenia evidencie oznámení je zodpovedná osoba oprávnená spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu:

- a) titul, meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa oznámenia,
- b) údaje o osobe/osobách, voči ktorým oznámenie smeruje,
- c) údaje o osobe, ktorá podáva zodpovednej osobe k oznámeniu vysvetlenie
- d) údaje osôb, ktoré poskytli súčinnosť pri preverovaní oznámenia.

2. Pri evidovaní, preverovaní a oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na ochranu osobných údajov podľa platnej legislatívy.

3. Ochranu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú pri evidencii, preverovaní a vybavovaní, oznámení, upravuje Bezpečnostný projekt ZSS Rimava.

4. Osobné údaje sa uchovávajú podľa zákona č. 18/2018 Z.z.

#### 10. OPATRENIA VYPLÝVAJÚCE Z PREVEROVANIA OZNÁMENÍ TÝKAJÚCICH SA KRIMINALITY ALEBO INEJ PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

1. Zodpovedná osoba na základe nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto oznámení upozorní na potrebu prijatia opatrení na odstránenie nedostatkov.

2. Zodpovedná osoba upozorní aj na potrebu prijatia opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti, v prípade zistenia takejto skutočnosti

#### 11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Uplatňovanie tohto zákona kontroluje podľa zákona č. 54/2019 Z. z. nezávislý orgán štátnej správy Úrad na ochranu oznamovateľov so sídlom v Bratislave, pričom poskytuje aj metodickú pomoc podporu zodpovedným osobám a oznamovateľom.

2. V tejto súvislosti sa zabezpečí oboznámenie o zodpovednej osobe a spôsob podávania oznámení všetkých zamestnancov dostupným spôsobom, a to najmä spôsobom (nástenka,, internetová stránka, emailový kontakt ).

3. Táto smernica nadobúda účinnosť 01.02.2024.

## 12. POUŽITÉ SKRATKY

Zásady - Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti ZSS Rimava.

Oznámenie- postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti Zákon- zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Poverená osoba - manažér kvality

## 13. ROZDEĽOVNÍK

Riaditeľka ZSS Rimava

Manažér kvality

## 14. PRÍLOHY

Príloha č. 1 – Evidencia oznámení o protispoločenskej činnosti

Príloha č. 2 – Oznámenie o protispoločenskej činnosti

Príloha č.3 – Zápisnica o osobnom/fyzickom prijatí oznámenia

Príloha č.4 – Potvrdenie prijatia oznámenia o protispoločenskej činnosti oznamovateľovi

Príloha č.5 – Žiadosť o súčinnosť

Príloha č.6 – Žiadosť o metodiku/ usmernenie

Príloha č.7 – Postúpenie oznámenia o protispoločenskej činnosti

Príloha č.8 – Prešetrenie oznámenia

**EVIDENCIA OZNÁMENÍ****O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI VEDENÁ OD .....**

<b>Zodpovedná osoba:</b>					
<b>Dátum doručenia oznámenia</b>	<b>Meno a priezvisko oznamovateľa, adresa</b>	<b>Predmet oznámenia</b>	<b>Výsledok preverenia oznámenia</b>	<b>Dátum skončenia preverenia oznámenia</b>	<b>Poznámky</b>



**OZNÁMENIE PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI č. ....**

Smerované zodpovednej osobe: .....

**Údaje o oznamovateľovi**

Neanonymné oznámenie:

Anonymné oznámenie:

Titul, meno, priezvisko:

Adresa pobytu:

**Predmet oznámenia:**

Počet príloh/dokumentov:

Dátum podania oznámenia a podpis  
oznamovateľa:

**ZÁPISNICA O OSOBNOM/FYZICKOM PRIJATÍ OZNÁMENIA č. ....**

Oznámenie prijaté dňa:	Spôsob podania oznámenia: osobne/ v kancelárií č. ....
------------------------	--

Údaje o oznamovateľovi	
Neanonymné oznámenie:	Anonymné oznámenie:
Titul, meno, priezvisko:	
Adresa pobytu:	

<b>Predmet oznámenia:</b>

Počet príloh/dokumentov odovzdaných oznamovateľom:	Zápisnicu spísal – zodpovedná osoba:
	Poznámky:

*Pozn.: Odporúčané je, aby takéto podanie bolo vyhotovené pre obe strany – ako potvrdenie oznámenia podľa § 10 odst.6 zákona č. 54/2019 Z.z.*

**Oznamovateľ – fyzická osoba**

(potvrdiť do 7 kalendárnych dní od prijatia oznámenia)

V ..... dňa .....

**VEC: Potvrdenie prijatia oznámenia o protispoločenskej činnosti oznamovateľovi**

Dňa ..... bolo zodpovednej osobe ..... spôsobom ..... (písomne, online formulárom, emailom a podobne) doručené Vaše oznámenie podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 54/2019 Z. z.“) vo veci:

.....  
Predmetné oznámenie evidujem pod spisovým číslom ..... (určí sa interne podľa evidencie).

V súlade s ustanovením § 10 ods. 6 zákona č. 54/2019 Z. z. potvrdzujem prijatie oznámenia, ktoré bude v zákonnej lehote vybavené/prešetrené.

S pozdravom

.....  
zodpovedná osoba

ZSS Rimava

.....

V ..... dňa .....

**VEC: Žiadosť o súčinnosť**

Dňa ..... bolo zodpovednej osobe ..... spôsobom ..... doručené Vaše oznámenie podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 54/2019 Z.

z.“) vo  
veci: .....

V tejto súvislosti Vás žiadam o súčinnosť vo veci .....

Vaše reakciu/dokumentáciu, prosím doručiť spôsobom ..... v lehote

.....

Priložené prílohy: .....

S pozdravom

.....

zodpovedná osoba

ZSS Rimava

Úrad na ochranu oznamovateľov

Námestie slobody 2919/29

811 06 Bratislava

[sekretariat@oznamovatelia.sk](mailto:sekretariat@oznamovatelia.sk)

V ..... dňa .....

**VEC: Žiadosť o metodiku / usmernenie**

Dňa ..... bolo zodpovednej osobe ..... doručené anonymné/neanonymné oznámenie podľa § 13 odst. 6 písm. h) zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 54/2019 Z. z.“) vo veci:

.....

V tejto súvislosti Vás žiadam o metodiku/ usmernenie vo veci .....

Súčasne prikladám tieto dokumentácie do prílohovej časti.....

Priložené prílohy: .....

S pozdravom

.....

zodpovedná osoba

ZSS Rimava

V ..... dňa .....

**VEC: Postúpenie oznámenie o protispoločenskej činnosti**

Dňa ..... bolo zodpovednej osobe ..... ZSS Rimava, so sídlom ZSS Rimava, Kirejevská 1192/23, 97901, Rimavská Sobota oznámenie oznamovateľa (anonymného/neanonymného) podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 54/2019 Z. z.“) vo veci:

.....

Predmetné oznámenie nepatrí do pôsobnosti ZSS Rimava Rimavská Sobota, resp. k prešetreniu zodpovednou osobou.

V vecnej príslušnosti Vám postupujeme predmetné oznámenie o protikorupčnej činnosti v prílohovej časti, čo tvorí ..... (uvedie sa rozsah príloh a ich definícia).

O tejto skutočnosti v zákonnej lehote oznamovateľa riadne informujem, zároveň evidujem predmetné oznámenie pod č. ....

S pozdravom

.....

zodpovedná osoba

ZSS Rimava

**Prešetrenie oznámenia, evidované pod č. ....***( odporúčané, po skončení prešetrenia – zaslanie oznamovateľovi)*

Oznámenie prijaté dňa:	Spôsob podania oznámenia:
Výzva na doplnenie oznámenia zaslaná dňa:	Súčinnosť poskytnutá od:

Údaje o oznamovateľovi	
Neanonymné oznámenie:	Anonymné oznámenie:
Titul, meno, priezvisko:	
Adresa pobytu:	
Predmet oznámenia:	
Prílohy a podklady: ( ako sú)	
Výsledok preverenia oznámenia:	
Prijaté opatrenia zo strany zamestnávateľa (ako je to relevantné):	
Postúpenie inému orgánu ( OČTK, Správne konanie, Inšpekcia práce, prokuratúra ...)	
Dátum skončenie preverenia oznámenia a spôsob zaslania oznamovateľovi:	Zodpovedná osoba (meno, priezvisko a podpis)