



**Besztercebányai  
önkormányzati hivatal**

**SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK INTÉZMÉNYE RIMAVA  
RIMASZOMBAT**

## 6. SZ. IRÁNYELV

# HÁZIREND

	<b>Kidolgozta</b>	<b>Ellenőrizte</b>	<b>Fordította</b>
<b>Név</b>	Mgr. Miloslava Zaušková	PhDr. Helena Pivarníková	Bc. Alžbeta Cerovská
<b>Beosztás</b>	Igazgató	Minőség ellenőr	Egészségügyi nővér
<b>Dátum</b>	2025.10.1	2025.10.1	2025.10.1
<b>Aláírás</b>			



A Rimava nyugdíjasok otthona és szociális szolgáltatások intézménye / tovább otthon / igazgatója a 01. -es sz. Szervezeti szabályzat V. cikkelye 5. bekezdése szerint

**kiadja ezt a**

## **H Á Z I R E N D E T**

### **3. Eljárás**

#### **I. Cikkely**

##### **Általános szabályrendelet**

###### **I. Fejezet**

###### **Általános rendelkezések**

A Rimava Szociális Szolgáltatások Intézményének Újbásti kirendeltsége – Rimavská Sobota szociális szolgáltatásokat

nyújtó intézmény, amely a következő szolgáltatási formákat foglalja magában:

###### **a) Idősek Otthona**

A 448/2008 sz. szociális szolgáltatásokról szóló törvény 35. § alapján az idősek otthonában szociális szolgáltatás nyújtható olyan személynek, aki betöltötte a nyugdíjkorhatárt, és más személy segítségére szorul, ahol az önellátási képesség csökkenése legalább III. fokozatú, vagy olyan személynek, aki betöltötte a nyugdíjkorhatárt, és az intézményben való elhelyezést a település előre meghatározott és nyilvánosan közzétett okok miatt indokoltnak találja.

Az intézmény biztosítja:

- segítségnyújtás más személyre utaltság esetén
- szociális tanácsadás
- szociális rehabilitáció
- elhelyezés (lakhatás)
- étkeztetés
- takarítás, mosás, vasalás és ruhaneműk karbantartása
- ápolási felügyelet
- személyes szükségletek ellátása (a VZN szerinti mértékben)
- szabadidős tevékenységek biztosítása
- feltételek biztosítása értéktárgyak megőrzéséhez (a VZN szerint)

###### **b) Szociális Szolgáltatások Otthona**

A 448/2008 sz. törvény 38. § alapján a szociális szolgáltatások otthonában olyan személy kaphat ellátást, aki más személy segítségére szorul, és az önellátási képességének mértéke legalább IV. fokozat, vagy olyan személy, aki vak vagy gyengénlátó, és önellátási képességének mértéke legalább II. fokozat.

Az intézmény biztosítja:

- segítségnyújtás más személyre utaltság esetén
- szociális tanácsadás

- szociális rehabilitáció
- elhelyezés (lakhatás)
- étkeztetés
- takarítás, mosás, vasalás és ruhaneműk karbantartása (a VZN szerint)
  
- ápolási felügyelet
- személyes szükségletek ellátása (a VZN szerint)
- munkaképességek fejlesztése
- szabadidős tevékenységek szervezése
- feltételek biztosítása értéktárgyak megőrzéséhez (a VZN szerint)

A házirend célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személyeket megismertesse az intézmény működésével, és biztosítsa az együttélés alapvető szabályainak, valamint a jogaiknak és kötelezettségeiknek a teljesülését.

## II. Cikkely

### Szaktevékenység

**1. Szociális tanácsadás** az Újbásti Rimava Szociális szolgáltatások Intézményében mint intézmény szaktanácsadást nyújt leendő szociális szolgáltatást igénybe vevőinek mint hátrányos helyzetű fizikai személyeknek..

A leendő szociális szolgáltatást igénybe vevő és a családja valamint szűk közössége számára alapvető információkat szolgáltat és problémáinak megoldására fókuszál. Szükség esetén szakemberi segítséget is közvetít. Az alapvető szociális szaktanácsadás része minden szociális szolgáltatásnak.

**2.**

**A fizikai személy másik személy segítségére utaltságához nyújtott segítség** egy szakmai tevékenység, amelyet integrált szekvélemény alapján nyújtanak.

Az integrált szekvéleményt az illetékes Munka-Szociális és Családügyi Hivatal (ÚPSVaR) adja ki.

**3.**

**A szociális szolgáltatást igénybe vevő jogainak érvényesítése és jogilag védett érdekei** - szaktevékenységnek minősül ami az intézményben a nagykorú fizikai személy beleegyezésével történik. Célja a hivatalos ügyintézással kapcsolatos tanácsadás, a személyi hivatalos iratok intézése, kérvények írásos formában való kitöltése és beadásának segítése és egyéb a szociális szolgáltatást igénybe vevő érdekében történő ügyintézés segítése. E tevékenységet az otthon szociális dolgozója végzi.

**4. A szociális rehabilitáció** olyan szakmai tevékenység, amely arra irányul, hogy a képességek aktiválásával és az öngondoskodási szokások erősítésével támogassa a fizikai személy autonómiáját, függetlenségét és önellátását.

**5.**

**A szociális szolgáltatást igénybe vevőkről való egészségügyi gondoskodás az alábbi módon biztosított:**

- Általános orvos látogatása felnőttek részére

- Pszichiáter látogatása és további szakorvosok az otthonon kívül, akiknél a szociális szolgáltatást igénybe vevők nyilvántartásban vannak.

## 6.

**Ápolási tevékenység az intézményben** a Szlovák Alkotmány a szociális szolgáltatásról szóló törvénye 40. cikkelye szerint ápolási ellátást biztosít, amely minden állampolgár az egészség védelemre való jogát garantálja.

- Az intézményben az ápolási ellátás a kidolgozott ápolási normák alapján biztosítják.

- A gondoskodás részét képezi a folyamatos alapvető egészségügyi kivizsgálás, szakorvosi kivizsgálás, kontroll vizsgálatok, gyógyszerek és kompenzációs kellékek kiírása valamint a sürgősségi ellátás bebiztosítása életveszély esetén.

- Az orvosi rendelés az otthonban havi egyszeri alkalommal történik, az elmeorvos havi 1x látogat otthonunkba vagy szükség esetén.

Sürgős esetben az egészségügyi nővér telefonon konzultálja a beteget az orvossal és követi annak utasításait

- A szakavatott személyzet az orvos utasításai szerint jár el.
- A gyógyszert a kezelőorvos és az elmeorvos írja fel, vagy a szakorvos a beteg kivizsgálását követően vagy telefonos megrendelés alapján.
- A gyógyszert a nővér/asszisztens készíti be a gyógyszertárolóba.
- Amennyiben ápolók látják el a gondoskodást a 448/2008 számú szociális szolgáltatásról szóló törvény 61§ 10. bek. 4. csatolmány 1. pont f. bek. szerinti megbízás alapján ők adják be a gyógyszereket és felelősek a pontos beadásért.
- Az ápoló segítséget nyújt a gyógyszerek bebevésénél.
- 
- A gyógyszert az egészségügyi nővér/asszisztens felügyelete alatt kapják azon betegek akik képesek azokat pontosan szedni.
- A többi szociális szolgáltatást igénybe vevő személy gyógyszertárolóba elkészített formában kapják a gyógyszereket az egészségügyi nővér/asszisztens felügyelete alatt.
- A gyógyszereket az egészségügyi nővér/asszisztens adja be a betegnek akik ellenőrzik hogy az orvos utasításának megfelelően kapja a beteg a gyógyszert.
- Amennyiben a szociális szolgáltatást igénybe vevő egyedül szedi a gyógyszert, az otthon nem vállal felelőséget az adagolásért.

A szociális szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szabad orvosválasztásra. Amennyiben nem az otthonban rendelő orvost választja hanem marad az előző orvosánál, a lakó az egészségügyi ellátást saját maga vagy hozzátartozója biztosítja be. Ebben az esetben a szociális szolgáltatást igénybe vevő vagy a hozzátartozó köteles értesíteni a nővért/asszisztent az esetleges változásokat a gyógyszer adagolásával kapcsolatban valamint a kórkép kópiáját bemutatni. Ellenkező esetben az otthon nem felel a szociális szolgáltatást igénybe vevő egészségi állapotának változásáért.

- Szükség esetén a szociális szolgáltatást igénybe vevőnek alkalma van az orvost meglátogatni a rendelőjében.
- A szociális szolgáltatást igénybe vevők saját felelősége a gyógy- és a dietetikus rezsím betartása.

- Az otthon dolgozói koordinálják ezek betartását, bejegyzik a kihágásokat és konzultálják a szociális szolgáltatást igénybe vevővel. Súlyos kihágás esetén konzultálják az orvossal és a hozzátartozóval.

A szociális szolgáltatást igénybe vevők részére a gyógyszereket az orvos írja elő két hónapra előre.

**7. A munkakészség fejlesztése** szakmai tevékenység a természetes személy munkavégzési szokásainak és készségeinek megőrzését célzó szakmai irányítás mellett végzett munkavégzés során, testi, szellemi és munkaképességének helyreállítása, fenntartása vagy fejlesztése, valamint társadalomba való beilleszkedése és aktivizálása.

A munkavégzési képességek fejlesztése a szociális munkás feladatai közé tartozó tevékenységek ütemtervében és egyéni tervekben is szerepel. A munkakészségek fejlesztéséért felelős hivatásos alkalmazottak elsősorban az ellátott egyéni megközelítését és a munkatevékenységek egyszerűbbtől bonyolultabb felé történő fokozatos felosztását alkalmazzák. A munkakészségek fejlesztése önkéntes alapon működik.

A létesítmény olyan munkatevékenységet biztosít, amely hozzájárulhat az önellátás fejlesztéséhez és munkavégzési szokásait, tiszteletben tartva a lehetőségeiknek, képességeiknek és érdekeiknek megfelelő munkához való jogukat az olyan területeken, mint:

Kertészkedni:

- kerti művelési munka,
- szezonális munkák (gyümölcs és zöldség betakarítás, virágültetés, öntözés, virágágyás készítés, levelek gereblyézése).

A létesítmény belső és külső munkái:

- a külterület felsöprése és a padok mosása,
- közös helyiségek díszítése.

### III. Cikkely

#### Szolgáltatások

##### 1. Elszállásolás

a) Az Újbásti Rimava Szociális szolgáltatások Intézményében egy főépületben van kialakítva, ahol az ellátottak az első és a második emeleten, egy és háromágyas szobákban kapnak helyet. A második emeleten van egy elkülönítő szoba.

Az elhelyezést nappaliban vagy annak egy részében kellékekkel, közös helyiségek használatával és a szálláshoz kapcsolódó tárgyi szolgáltatások biztosításával biztosítják.

b.) Az elszállásolás a szociális szolgáltatást igénybe vevő neme, egészségi állapota, egyéni szükségletei és az otthon lehetőségei figyelembe vételével történik.

c) A szolgáltatást igénybe vevő személy mindig oda nyer felvételt, ahol szabad hely van. Felvételkor, de bármikor az itt tartózkodás alatt kérvényezheti a szoba cseréjét és ha üresedés van, elfoglalhatja azt. A szociális dolgozók nyilvántartást vezetnek a szobát cserélendőkről,

miszerint a saját lakóink élveznek elsőbbséget. Több kérelem esetén a kérvény beadásának keltezése a mérvadó.

d.)A cserét indítványozhatja a szociális szolgáltatást igénybe vevő, szociális dolgozó, az ápoló személyzet de a végső döntéshez mindannyiuk beleegyezése szükséges.

Különleges esetekben mint:

-az egészség megromlása-megnövekedett ráutaltság a gondoskodásra, ápolásra  
-működési feltételek miatt –alkalmatlan a szoba a gondozás végrehajtásához, minden szociális szolgáltatást igénybe vevőre kiterjedő azonos, megfelelő feltétel biztosítása, a szociális szolgáltatást igénybe vevővel vagy gondozójával való egyeztetés után, áthelyezhető a szociális és egészségügyi részlegvezető, egészségügyi nővér, egyedi esetekben az igazgató beleegyezésével

d) A szobák berendezése a 259/2008 rendelet értelmében biztosított.:

-alapvető berendezés: állandó ágy minden szociális szolgáltatást igénybe vevő részére, saját szék, kétajtós szekrény, közös asztal, szemétkosár, fogas,  
-az ágyhoz tartozó kellékek: éjjeli szekrény, matrac, lepedő, párna huzattal, paplan huzattal  
A szobában a leltári számmal ellátott. tárgyak az otthon tulajdonát képezik.

e) A szolgálatot teljesítő alkalmazott jogosult a szociális szolgáltatást igénybe vevő szobájába belépni annak beleegyezése nélkül is, amennyiben az elkerülhetetlen az egészség-, élet- vagy vagyonvédelem miatt valamint az emberi jogok és szabadságjogok betartása értelmében, amit a 448/2008 szociális szolgáltatásról való törvény ír elő.

f) A szociális szolgáltatást igénybe vevőnek joga van kulcsot tartania a szobájától. Lehetősége nyílik arra, hogy személyes tárgyakkal, képekkel díszítse a szobáját. Személyes tárgyai bejegyeztetnek a Személyi kártyájára.

g) Az otthonba való belépéskor ruhái szintén beiktatásra kerülnek. Felvételnél a személyzet listát készít a személyes dolgairól amik az ő tulajdonát képezik és a nevével lesznek ellátva. Javallott a személyes dolgai megjegyzése a későbbi problémák elkerülése végett.

h) Abban az esetben, ha a tartózkodás ideje alatt hozzátartozói ill ismerős ruhát, egyéb személyes tárgyat visz az ellátottnak, bejelenti az ügyeletesnek, akik azt az ellátott személyi kártyáján rögzítik és a tárgyakat megjelölik.

i.)A szociális szolgáltatást igénybe vevőknek lehetőségük van saját ízlésük szerint berendezni szobájukat amennyiben ezzel nem ártanak saját maguk testi épségüknek

j) Biztonsági okokból és a tűzvédelem szempontjából nem javallott az elektromos készülékek használata a szobán. E célra a kijelölt konyha használata javallott. Biztonsági okokból kifolyólag a szociális szolgáltatást igénybe vevők csak hibátlan elektromos készülékeket használhatnak.

k.)Az elektromos készülékek saját célú használata a BKÖ ÁÉR értelmében fizetősek.

l.)A szociális szolgáltatás megszűnése esetén a hozzátartozók a nővérnek (felelős személynek) adják át.

## 2. Higiénia

a/ A higiénia az intézményben a 355/2007 sz. a köztisztaság támogatásáról és védelméről szóló törvény előírása szerint történik.

Ha a szociális szolgáltatást igénybe vevő a személyi higiéniája végrehajtásánál segítségre szorul, a személyzet az egészségi állapota függvényében és a rászorultsági fokozata szerint jár el.

## 3. Takarítás, mosás, vasalás, és a ruhák karbantartása

A létesítményben betartják a higiéniai és járványellenes előírásokat és intézkedéseket.

1. A takarítást harmonogram szerint a takarítónők végzik.

- a) Minden helyiségben be van tartva a tisztaság. A szobák és a közös helyiségek tisztaságáról a takarítónők gondoskodnak.
- b) A szociális szolgáltatást igénybe vevők képességeik szerint járulnak hozzá a szobák és a közösségi terek tisztaságához.
- c) Minden szoba a felesleges hulladék részére szemétkosárral rendelkezik. A szemét ablakon keresztül való kidobással a környezet szennyezésen túl balesetveszély is fenn áll.
- d) A szekrényben és éjjeli szekrényekben a rendről egészségi állapota függvényében a szociális szolgáltatást igénybe vevő gondoskodik. Azon szociális szolgáltatást igénybe vevők akik erre képtelenek, az ápolók segítségét élvezik. Az ápolók kötelesek ellenőrizni a szobában tárolt élelmiszerek minőségét melyek romlásnak indulhatnak, a szennyes ruhákat, a használt kompenzációs eszközöket és egyéb szemetet.
- e) A szobák szellőztetése szükség szerint naponta többször is esedékes. Hideg időjárás esetén amikor a hőmérséklet 2 egymást követő napon 13°C alá süllyed és a szobákon a hőmérséklet 20-24°C között mozog, a folyosókon 15-18°C : a 259/2008 sz. rendelet értelmében a szobák ajtajai zárása szükséges, rövid és intenzív szellőztetéssel a megfelelő hőmérséklet betartása és a kellemetlen levegő megelőzése érdekében.
- f) Az alapvető higiéniai előírások betartása elsődleges és természetesnek kell hogy legyen. Amennyiben a szociális szolgáltatást igénybe vevő valamilyen oknál fogva nem tartja be a higiéniai előírásokat, amivel veszélyeztetni saját és mások testi épségét, felhatalmazza a személyzetet a szociális szolgáltatást igénybe vevő részvételével arra, hogy fertőzés megelőzés érdekében szükséges lépéseket tegyen. (takarítás, fertőtlenítés, stb.)

2. A létesítmény rendszeresen biztosít mosást a Rimaszombati Rimava Szociális szolgáltatások Intézmény mosodájában ahol rendszeresen biztosított a mosás, vasalás, a ruhák karbantartása. Mosás alatt értődik főleg az osztályozás, áztatás, előmosás, fertőtlenítés és főmosás. Vasalás alatt a vasalás, mángorlás és a rendszerezés értendő. A ruhák karbantartása alatt a ruhák varrása, gomb felvarrás és a megrongálódott részek javítása értendő.

- a) Az ápoló az ágyneműk mosásának harmonogramja alapján összegyűjti az ágyneműt és a személyes ruhákat, bejegyzést készít róluk majd leadja a mosodába.

- b) A tiszta ruhát a mosónő az egyes részlegekre szállítja osztályozásra ahol az ápoló átveszi.
- c) A tiszta ágynemű az erre a célra használatos szekrényekbe kerül elhelyezésre. A szociális szolgáltatást igénybe vevők ruhái a saját szekrényükben vannak elhelyezve.
- d) A szociális szolgáltatást igénybe vevők ruhái az elcserélés megelőzése érdekében a saját nevükkel vannak ellátva.

### 3. Étkeztetés

Az étkeztetés az egészséges táplálkozás és a szociális szolgáltatást igénybe vevők kora és egészségi állapota figyelembe vételével biztosított.

:

a) Az ételkiadás az alábbi időben zajlik:

- reggeli + tízórai 8:00 – 9:00 ó
- ebéd a dolgozók részére 11:30 - 12:00 ó
- ebéd és uzsonna 12:00 –13:00 ó
- az ebéd széthordása az osztályokra 12:00- 12:45 ó
- vacsora és a második vacsora a cukorbeteg részére 17.00- 17:30 ó

Szerdán és vasárnap a szociális szolgáltatást igénybe vevők száraz vacsorát kapnak.

b) Az otthonban a szociális szolgáltatást igénybe vevők az alábbi ételformákból választhatnak:

- racionális étel

- diétás étel /diabetikus, kímélő diéta, sótlan, fehérjével dúsított, speciális, laktózmentes / az orvos javallata és a szociális szolgáltatást igénybe vevő írásos kérelme alapján. A diabetikus diétát a diabetológus hetente hagyja jóvá. Amennyiben a szociális szolgáltatást igénybe vevő egészségi állapota megkívánja, az étel darált és mixelt állapotban is adódik.

Az étkeztetés a nagy étteremben, a emeleti kis étkezőkben és a szociális szolgáltatást igénybe vevők szobájában biztosított.

c/ Az étel az étlap szerint készül a feltüntetett diéták szerint. Az étlapot, amely két hétre előre készül az igazgató által jóváhagyott komisszió állítja össze. A komisszió az étlap összeállításánál figyelembe veszi az étel biológiai- és kalóriaértékét és ügyel arra, hogy a szociális szolgáltatást igénybe vevők korához és egészségi állapotához igazítva megfelelő, tartalmas és változatos ételek kerüljenek a szociális szolgáltatást igénybe vevők étlapjára.

d) Az étlapot az igazgató, egészségügyi nővér, étkeztetési referens, a szociális szolgáltatást igénybe vevők bizottsága tagja és a dietetikus/diabetológus írja alá és hagyja jóvá. Az étlaphoz fűzendő megjegyzéseket, ötleteket szóban vagy írásban vagy a szociális szolgáltatást igénybe vevők bizottsága képviselőin keresztül van módjában a szociális szolgáltatást igénybe vevőnek kifejeznie.

e) A szociális szolgáltatást igénybe vevő legalább kétszeri étkezést köteles előfizetni, amiből legalább egyik az ebéd vagy vacsora kell hogy legyen.

f) A szociális szolgáltatást igénybe vevőnek eltávozásakor legfeljebb két nappal a távozás előtt szükséges az étkezésről kijelentkeznie.

g) A szociális szolgáltatást igénybe vevő maga dönti el, hogy elfogyasztja- e az egész adagot, vagy csak kisebb adagot vagy egyáltalán eszik-e vagy eltesz belőle.

h) Abban az esetben ha a szociális szolgáltatást igénybe vevő az ételosztás ideje alatt ( pl. orvosi vizsgálat, kimenő, kulturális előadáson való részvétel stb.) nem tartózkodik az otthonban, akkor kapja meg az ételt, mikor megérkezik. Abban az esetben ha az ellátott minden megelőző indok

szerint nem veszi igénybe az étkezést az étel a az ellátottak hűtőszekrényébe kerül, amit a kiskonyhában elhelyezett mikrohullámú sütővel van lehetősége megmelegítenie, az étel másnap a rendelkezésére áll. Ebéd és vacsora esetén az ételt melegítve kapja. Ha előre feltételezhető a távollét, a tízórait és az uzsonnát magával viszi.

#### **IV. Cikkely**

##### **Értékmegőrzés**

1. Az otthon megfelelő körülményeket biztosít a szociális szolgáltatást igénybe vevők értékei megőrzéséhez, úgy mint a betétkönyvek, bankkártyák és a készpénz megőrzése.

a) A szociális szolgáltatást igénybevevő személy használati tárgyai melyeket magával hozott az otthonba, továbbra is a saját tulajdonát képezik. A használati tárgyak melyeket a szociális szolgáltatást igénybe vevő az otthonban használ, továbbra is az otthon tulajdonát képezik.

b) A szociális szolgáltatást igénybevevő személynek a törvény alapján lehetősége nyílik személyes értékei megőrzésére az Értékmegőrzési szerződés szerint..

c) Kérelmezés esetén az értékmegőrzésről szóló törvény értelmében a megőrzésre szánt tárgyak visszaadódnak a szociális szolgáltatást igénybe vevőnek.

2. A készpénz igazolás ellenében kerül beiktatásra a szociális szolgáltatást igénybe vevő személy itteni folyószámlájára.

3. Az értéktárgyak megjegyződnek az elcserelés megelőzése végett.

4. Az otthon feljegyzést vezet a megőrzött tárgyakról.

5. Azon szociális szolgáltatást igénybe vevő személyeknek, akik megfosztottak önrendelkezési joguktól a gyámja kérésére őrzi meg értéktárgyait az otthon.

6. Az otthon nem vállal felelőséget azon tárgyakért: bankkönyvek, bankkártyák, amelyek nem lettek elhelyezve megőrzésre.

7. Azon értékekért amelyeket a szociális szolgáltatást igénybe vevő személy magánál tart, az otthon nem vállal felelőséget.

8. A készpénzzel és értéktárgyaival amit megőrzésben tart, bármikor rendelkezhet. Onnantól kezdve ahogy átveszi a megőrzésből, a felelőség az értéktárgyaiért őt terheli.

9. Az otthon évente egyszer leltárt készít a megőrzött értéktárgyakról és negyedévente a készpénz megőrzésről.

10. A szociális szolgáltatást igénybe vevő elhalálása esetén lista készül az elhalálozott személyes dolgairól amit a hozzátartozó aláírás ellenében átvesz. A szociális dolgozó három napon belül köteles az elhalálozott tulajdonáról és értéktárgyairól kiállított protokollt valamint a hagyatéki eljáráshoz szükséges jegyzőkönyvet kiállítani. A hagyatéki eljárás lebonyolítása után az elhalálozott megőrzésben lévő személyi tárgyait, készpénzét az Örökösödési határozat szerint az örökös veszi át.

#### **V. Cikkely**

##### **Pihenésre szánt idő**

Az éjjeli pihenés ideje 22:00 - 06:00 órában van megszabva. Kivételt a szociális szolgáltatást igénybe vevő az igazgató és a szociális szolgáltatást igénybe vevő bizottsága

beleegyezésével kaphat. Ez időben azonban a szociális szolgáltatást igénybe vevő viselkedésével nem zavarhatja a többiekét. Az otthon ez idő alatt zárva tart.

## **VI.Cikkely**

### **Eltávozás**

- a) Az otthon bejárati ajtaja nyáron 20:00-kor zárva van. télen pedig 18:00-kor
- b) A létesítményen kívüli tartózkodás korlátlan.
- c) A létesítmény fent említett zárása utáni visszatéréskor az ügyeletes személyzet lehetővé teszi az ellátott belépését a létesítménybe, a főbejárat lehetővé teszi a látogatók számára a zárt létesítmény elhagyását is. Az ellátottnak lehetősége van a csengő használatára visszatéréskor.
- d) A szociális szolgáltatást igénybe vevő személynek lehetősége van ideiglenesen megszakítani az otthonban való tartózkodást. A tervezett eltávozást lehetőség szerint 2 nappal előbb kell jeleznie a szociális dolgozónak. Amennyiben az eltávozó nem jelenti szándékát, nem kéri ki a gyógyszereit az egészségügyi személyzettől nem kaphatja meg a visszajáró járulékot az otthonon kívül töltött napokért
- e) Eltávozás alatt az eltávozott csak a lakhatásért fizet.
- f) A visszajáró összeg a következő hónapban kerül elrendezésre.
- g) Amennyiben az eltávozást az eltávozni kívánó nem jelzi, azon napokra minden költség az eltávozottat terheli

## **VII. Cikkely**

### **A hozzátartozókkal való kapcsolat és a látogathatás**

Az otthon számára nagyon fontos minden dolgozónak a munkához való sokoldalú hozzáállása és a hozzátartozókkal, valamint a nyilvánossággal való jó viszony ápolása. Tagadhatatlanul fontos a családdal és a hozzátartozókkal való jó viszony.

Ennek érdekében a hozzátartozókkal való korrekt együttműködésre törekszünk. Célunk hogy ez a kommunikáció a szociális szolgáltatást igénybevevő javát és az igényeik kielégítését szolgálja. Minden dolgozó munkája során köteles az Etikai kódex betartására.

A hozzátartozóknak lehetőségük van a kulturális és egyéb összejöveteleken való részvételre.

- a) A látogathatás időileg nem korlátozott. Az egyes osztályokon a látogatás a társalgóban vagy a szobán a szociális szolgáltatást igénybe vevő lakótárs engedélyével történik.
- b) A látogatás nem zavarhatja meg az otthon napi rezsimjét, és a szobai látogatások alkalmával a szociális szolgáltatást igénybe vevő lakótársak nyugalmaát..
- c) A látogató köteles betartani a biztonsági és betegség megelőző előírásokat.
- d) A családdal való kapcsolat fenntartása érdekében a szociális szolgáltatást igénybe vevő személy általában saját mobil telefont használ. A rokonoknak, barátoknak, ismerősöknek lehetőségük nyílik bármikor a szolgálati telefonra hívni amikor a szociális szolgáltatást igénybe vevőnek lehetősége van a telefonos beszélgetésre.
- e) Ai internetes hozzáférés WiFi segítségével a társalgóban lehetséges.

## **VIII. Cikkely**

### **Kultúr- és érdekköri tevékenység**

A kultúr- és érdekköri tevékenység, a sport és rekreációs szakkörök, mind a szociális szolgáltatást igénybe vevők képességeinek további támogatását, kezűgyessége fejlesztését, az ő beilleszkedését hivatott támogatni.

- a) Az otthon támogatja ezen tevékenységeket. A kulturális és érdekkörök munkája előre kidolgozott terv szerint zajlik. Ezen aktivitások elosztása az információs táblákon található.
- b) Az otthon saját könyvtárral rendelkezik, ami egész héten hozzáférhető. A könyvállomány állandó frissítés alatt áll és érdeklődés szerint kölcsönözhető. A társalgókban televíziók állnak a kliensek rendelkezésére.
- c) A vallásszabadság figyelembe vételével a kliensek spirituális szükségletei is biztosítottak.

## **IX.Cikkely**

### **A szociális szolgáltatást igénybe vevők részvétele az otthon életének igazgatásában**

- a) Az otthonban lakó szociális szolgáltatást igénybe vevők erejük és képességeik függvényében vesznek részt az otthonban zajló társasági életben, saját kezdeményezésre vagy a szociális szolgáltatást igénybe vevők tanácsa tagjainak közvetítésén keresztül.
- b) A szociális szolgáltatást igénybe vevők tanácsa 5 személyből áll. A tanács háromévente, titkos szavazással választódik. A tanácsba a legtöbb szavazattal rendelkező szociális szolgáltatást igénybe vevő személy kerül be. A bekerült jelöltek elnököt választanak. A tanács tagjai az egyes részlegeken bizottságokat hozhatnak létre amelyekbe a saját tagságon kívül további szociális szolgáltatást igénybe vevőket is beválaszthatnak.

## **X.Cikkely**

### **Hozzászólások és észrevételek**

a) A szociális szolgáltatást igénybe vevők észrevételeiket és hozzászólásaikat egyenesen az otthon vezetésének nyújthatják be, vagy a Szociális szolgáltatást igénybe vevők tanácsának, amely az észrevételeket pontokba foglalja majd az igazgató elé terjeszti az esetleges megoldásokkal. A névtelenség betartása érdekében az otthon előterében levélszekrény található „A szociális szolgáltatást igénybe vevők észrevételei“ felirattal.

b) A megoldáskeresés a törvény keretein belül történik.

## **XI.Cikkely**

### **A szociális szolgáltatásokat igénybevevők kárfelelősége**

a) Az otthon szociális szolgáltatást igénybe vevői a Polgári Törvénykönyv szerint felelősek az otthon tulajdonát vagy mások tulajdonát képező tárgyakban keletkezett kárért.

b) Kár vagy a megrongált dolgok esetén a szociális szolgáltatást igénybe vevő az esetet a nővérnek, nővér asszisztensnek, a szociális és egészségügyi részleg vezetőjének, gondnoknak vagy az igazgatónak jelenti.

## **XII.Cikkely**

### **A házirend megszegése**

Az otthon dolgozói a kellemes környezet biztosítására és az egymás közti jóviszony megtartására törekednek. Ha ez minden igyekezet ellenére hatástalan és az ellátott ismételt megszegi a Házirendet, a békés egymás mellett élés elveit, igazgatói szóbeli figyelmeztetésben részesül. Amennyiben az ellátott ezt figyelmen kívül hagyja, írásbeli figyelmeztetésben részesül. Ha a szociális szolgáltatást igénybe vevő továbbra is megszegi a Házirendet és folyamatosan zavarja a békés egymás mellett élést ez alapos okot jelent a szociális szolgáltatás megvonására.

a) A házirend megszegése miatt a szociális szolgáltatást igénybe vevővel szemben az alábbiak szerint járnak el:

1. szóbeli figyelmeztetés
2. írásbeli figyelmeztetés
3. ismételt írásbeli figyelmeztetés és a szolgáltatás felfüggesztése
4. szerződésbontás

b) A szociális szolgáltatást igénybe vevő egyoldalú felmondásban részesülhet ha:

1. Súlyosan megszegi a szociális szolgáltatásról szóló szerződésben foglalt köteleességeket
2. Súlyosan megszegi az erkölcsi normákat és a békés egymás mellett élés szabályait
3. Ha a szociális szolgáltatást igénybe vevőnek három hónapon túli tartozása van, vagy csak egy részét fizeti annak, és a tartozás három havi tartozással ér fel.
4. Folyamatosan megszegi a Házirend szabályait
5. Nem köt utólagos szerződést

c) Erkölcsi sértésnek minősül:

Nehéz kérdés annak felmérése, hogy egy ellátott bizonyos cselekménye mikor sérti a jó erkölcsöt. Bizonyos általános elvekből biztosan nem lehet következtetni arra, hogy mi a jó modor. Ezért minden esetben meg kell határozni a jó erkölcsöt, mert csak így derül ki, hogy az adott esetben tett cselekmény a jó erkölcsbe ütközik-e. Nem csak ez, hanem annak is világosnak kell lennie, hogy pontosan miben áll az ellentmondás a jó erkölcsökkel. A helyzet értékelése minden konkrét esetben a jó erkölcs megsértése szempontjából nehéz feladat, amelynek értékelése során figyelembe kell venni az ellátott egészségi állapotának tényét is (a diagnózist az Intézmény háziorvosa adja), amivel igazolható az ellátott tette, magatartása.

A durva viselkedés és ezért beleegyezés olyan magatartást jelent, amely túlmutat az egyéb nem megfelelő magatartás keretein

Jóváhagyással / 49. § bek. 1. pont d) A Szlovák Nemzeti Tanács 372/1990. sz. jogsértésekről/ a békés és rendezett együttélést durván megzavaró cselekedeteket kell érteni.

A jó modor és a durva viselkedés durva megsértése minősül:

- a polgári együttélés szándékos megzavarása testi sértés, könnyű testi sértés, vétség hamis vádjával, beleegyezés vagy egyéb durva magatartással
- egy másik ellátott magánéletének szándékos megsértése vagy korlátozása
- fizikai támadások más ellátottak, alkalmazottak és egyéb fizikai személyek ellen
- durva verbális bántalmazás más ellátottakkal, alkalmazottakkal vagy más fizikai személlyel /vulgáris szavak, káromkodás, fenyegetés, névtelenítés stb./
- konfliktusos magatartás, vitákra uszító, nem megfelelő viselkedés és kiabálás
- szándékosan megzavarva az éjszakai nyugalmat
- dohányzás a kijelölt dohányzóhelyen kívül,
- nyílt láng használata a szobákon
- más ellátott és más személyek vagyonának, valamint a létesítmény vagyonának szándékos megrongálása,
- lopás
- más ellátottak és más fizikai személyek fenyegetése
- nyilvános felháborodás / meztelenség a szobán kívül, helytelen szexuális viselkedés nyilvános helyeken, szexuális zaklatás (beleértve a szóbelit is)
- alkoholos italok és egyéb bódító hatású anyagok fogyasztása következtében károkozás, magatartás
- kábító és pszichotróp anyagok és készítmények szállítása,
- fegyverek, lőszer és robbanóanyagok behozatala és tárolása a létesítmény területén, beleértve ezek előanyagait is.
- tiszteletlenség és megvetés másokkal szemben: verbális és fizikai támadások, megalázás, gúny,
- pszichológiai bántalmazás és manipuláció,
- más ellátottakkal szembeni diszkriminatív magatartás nem, faj, bőrszín, nyelv, hit és vallás vagy egyéb gondolkodásmód, nemzeti vagy társadalmi származás, nemzetiséghez vagy etnikai csoporthoz való tartozás, vagyoni, nemi vagy egyéb státusz miatt,

d/ Szociális szolgáltatást igénybe vevő súlyos házirend szabálysértése esetén az intézmény dolgozóját vagy a látogatókat az ügyeletes nyilvántartásba veszi. A jegyzőkönyvből egyértelműen ki kell derülnie, hogy ki, mikor és milyen súlyosan sértette meg a házirendet, az okozott kár mértékét és az annak elhárítására tett intézkedéseket. A jegyzőkönyvet átadjuk a létesítmény igazgatójának, aki a vonatkozó előírásoknak megfelelően meghatározza a következő eljárást.

e/ Ismétlődő durva házirend megsértése esetén a létesítmény egyoldalúan felmondhatja a szociális szolgáltatási szerződést

### **XIII. Cikkely**

#### **Rendkívüli helyzet, különleges állapot, vészhelyzet**

Rendkívüli helyzet, különleges állapot, vészhelyzet esetén a szociális szolgáltatást igénybe vevő személy köteles betartani az otthon vagy a szolgáltató utasításait.

Amennyiben korlátozott a kliens mozgástere és szabadsága, köteles az arra kijelölt helyen tartózkodni. Ez az előírás nem vonatkozik ha a kliens kórházi ápoláson vagy eltávozáson tartózkodik.

A szociális szolgáltatást igénybe vevő személy orvosi kivizsgálásra ápoló kíséretében utazik.

#### **XIV. Cikkely**

##### **Véghatározat**

- a) Ez a házirend 2025.10.1.-től érvényes,ezúttal a 2025.4.1-i Házirend érvényét veszti
- b) Bárminemű változtatás kizárólag az intézmény vezetősége és a szociális szolgáltatást igénybe vevők tanácsa írásos egyeztetése alapján hajtható végre.
- c) A Házirend új törvényi normáinak változtatása előnyt élvez.
- d) A Házirend betartása mind a szociális szolgáltatást igénybe vevők mind a dolgozók részére kötelező.

#### **4. UTALÁSOK ÉS JEGYZETEK**

##### **Az ide vonatkozó normák és előírások:**

- A hatályos 448/2008 sz. a szociális szolgáltatásokról szóló törvény és a 455/1991 sz. törvénymódosítás és a 41/2019 sz. Általános érvényű rendelet alapján a BBÖ hatáskörébe tartozó szociális szolgáltatásokat hivatott intézmény

##### **Egyéb irományok:**

- Minőség ellenőrzésre szolgáló kézikönyv

Kelt, 2025.10.1.-én, Újbástban  
Fordította: Bc.Edina Sztás Szabó

Mgr. Miloslava Zaušková  
Igazgató