



**Besztercebányai
önkormányzati hivatal**

**NYUGDÍJASOK OTTHONA ÉS SZOCIÁLIS
SZOLGÁLTATÁSOK OTTHONA
RIMASZOMBAT**

6. SZ. IRÁNYELV

HÁZIREND

	Kidolgozta	Ellenőrizte	Fordította
Név	Mgr. Miloslava Zaušková	PhDr. Helena Pivarníková	Bc. Alžbeta Cerovská
Beosztás	Igazgató	Minőség ellenőr	Egészségügyi nővér
Dátum	2026.03.01	2026.03.01	2026.03.1
Aláírás			

1. Rendeltetés

A Rimaszombati Nyugdíjas otthon és szociális szolgáltatások otthona Házirendje a hatályos 448/2008 sz. a szociális szolgáltatásokról szóló törvény és a 455/1991 sz. törvénymódosítás szerint a Besztercebányai Kerületi Önkormányzati Hivatal részére kiadott vállalkozási törvény valamint a 41/2019 sz. Általános érvényű rendelet alapján. /tovább ÁÉR/.

A Rimaszombati Nyugdíjas otthon és szociális szolgáltatások otthona Házirendje a szociális szolgáltatást igénybe vevők vagy azon személyek törvényes képviselői számára valamint a köztük és a szociális szolgáltatást nyújtó dolgozókkal való viszonyukat, jogaikat és kötelességeiket foglalja magába.

A Rimaszombati Nyugdíjas otthon és szociális szolgáltatások otthona Házirendje az emberi méltóság elveivel összhangban az alapvető emberi jogok és szabadságjogok tiszteletben tartását tartja szem előtt. A faji, nemi, arc szín szerinti, nyelvi, vallási, nemzetiségi hovatartozás szerinti, anyagi megkülönböztetést kizárva nyújtja szolgáltatásait a szociális szolgáltatást igénybevevők számára.

Az intézménybe való felvételkor a szociális szolgáltatást igénybevevő személy vagy annak törvényes képviselője aláírásával igazolja hogy ismeri a házirend tartalmát.

2. A kifejezések értelmezése és a rövidítések

A kifejezések értelmezése :

Szervezetnek értelmezendő: Nyugdíjas otthon és szociális szolgáltatások otthona
Kirejevská u. 1192/23, 979 01 Rimaszombat

Intézménynek értelmezendő: Nyugdíjas otthon és szociális szolgáltatások otthona
Kirejevská u. 1192/23, 979 01 Rimaszombat

Alapítóként értelmezendő: Besztercebányai Megyei Önkormányzat

Használt rövidítések:

DD – NYO	Domov dôchodcov - Nyugdíjasok otthona
DSS – SZSZO	Domov sociálnych služieb – Szociális szolgáltatások otthona
PSS – SZSZI	Prijímateľ sociálnej služby – Szociális szolgáltatást igénybevevő
VZN – ÁÉR	Všeobecne záväzné nariadenie – Általános érvényű rendelet
BBSK – BBKÖ	Banskobystrický samosprávny kraj – Besztercebányai Kerületi Önkormányzat
SP - SZD	sociálny pracovník –szociális dolgozó
ZS – EN	zdravotná sestra – egészségügyi nővér
VSZú – SZEF	vedúca sociálno–zdravotného úseku - szociális-egészségügyi főnöknő

A Rimaszombat nyugdíjasok otthona és szociális szolgáltatások otthona / tovább otthon / igazgatója
a 01. -es sz. Szervezeti szabályzat V. cikkelye 5. bekezdése szerint

kiadja ezt a

H Á Z I R E N D E T

3. Eljárás

I. Cikkely

Általános szabályrendelet

A Rimaszombati Nyugdíjasok otthona és Szociális szolgáltatások otthona szociális szolgáltatásokat nyújtó intézmény:

a) Nyugdíjasok otthona

- A 2008. évi 448. szociális szolgáltatásokról szóló törvény 35. §-a alapján az idősek otthonában szociális szolgáltatás nyújtható annak a természetes személynek, aki elérte a nyugdíjkorhatárt, és más személy segítségére szorul, továbbá az önellátási képessége legalább III. fokozatú, vagy annak a személynek, aki elérte a nyugdíjkorhatárt, és az önkormányzat által előre meghatározott és nyilvánosságra hozott okok miatt igényli az intézményben nyújtott szociális szolgáltatást.
- Az intézmény biztosítja:
- segítségnyújtás más személyre való ráutaltság esetén
- szociális tanácsadás
- szociális rehabilitáció
- szállás
- étkezés
- takarítás, mosás, vasalás és a ruhanemű, valamint textíliák karbantartása
- ápolási ellátás
- személyes felszerelés /a térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet (VZN) szerint/
- Az intézmény biztosítja a szabadidős tevékenységek szervezését.
- Feltételeket teremt az értékes tárgyak megőrzésére /a térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet (ÁÉR) szerint/.

b) Szociális szolgáltatások otthona

- A 2008. évi 448. szociális szolgáltatásokról szóló törvény 38. §-a alapján a szociális szolgáltatások otthonában szociális szolgáltatás nyújtható annak a természetes személynek, aki más személy segítségére szorul, és az önellátási képessége legalább IV. fokozatú, illetve annak, aki vak vagy gyengénlátó, és az önellátási képessége legalább II. fokozatú.
- Az intézmény biztosítja:
- segítségnyújtás más személyre való ráutaltság esetén
- szociális tanácsadás
- szociális rehabilitáció
- szállás
- étkezés

- takarítás, mosás, vasalás és a ruhanemű, valamint textíliák karbantartása
- személyes felszerelés /a térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet (VZN) szerint/
- ápolási ellátás
- Az intézmény biztosítja:
- a munkakészségek fejlesztését
- segítséget a munkavállalásban
- szabadidős tevékenységek szervezését
- Feltételeket teremt az értékes tárgyak megőrzésére /a térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet (ÁÉR) szerint/.

A házirend célja, hogy megismertesse a szociális szolgáltatások igénybe vevőit (a továbbiakban: igénybe vevő), valamint biztosítsa az alapvető együttélési szabályok valós érvényesülését, összhangban jogaikkal és kötelezettségeikkel.

II. Cikkely

Szaktevékenység

1.

Szociális tanácsadás - a Rimaszombati NYO és SZSZO mint intézmény szaktanácsadást nyújt leendő szociális szolgáltatást igénybe vevőinek mint hátrányos helyzetű fizikai személyeknek.. A leendő szociális szolgáltatást igénybe vevő és a családja valamint szűk közössége számára alapvető információkat szolgáltat és problémáinak megoldására fókuszál. Szükség esetén szakemberi segítséget is közvetít. Az alapvető szociális szaktanácsadás része minden szociális szolgáltatásnak.

2.

A más személy segítségére szoruló személy részére nyújtott segítségnyújtás szakmai tevékenység, amelyet az integrált szakvélemény alapján biztosít az intézmény. Az integrált szakvéleményt az illetékes Munka-, Szociális és Családügyi Hivatal (ÚPSVaR) állítja ki

3.

A szociális szolgáltatást igénybe vevő jogainak érvényesítése és jogilag védett érdekei - szaktevékenységnek minősül ami az intézményben a nagykorú fizikai személy beleegyezésével történik. Célja a hivatalos ügyintézésrel kapcsolatos tanácsadás, a személyi hivatalos iratok intézése, kérvények írásos formában való kitöltése és beadásának segítése és egyéb a szociális szolgáltatást igénybe vevő érdekében történő ügyintézés segítése. E tevékenységet az otthon szociális dolgozója végzi.

4.

Szociális rehabilitáció - szaktevékenységnek minősül, ami az önállóság, önellátás, függetlenség támogatására és a szociális szolgáltatást igénybe vevő képességeinek támogatására fókuszál.

5.

A szociális szolgáltatást igénybe vevőkről való egészségügyi gondoskodás az alábbi módon biztosított:

- Általános orvos látogatása felnőttek részére

- Pszichiáter látogatása és további szakorvosok az otthonon kívül, akiknél a szociális szolgáltatást igénybe vevők nyilvántartásban vannak.

6.

Ápolási tevékenység az intézményben a Szlovák Alkotmány a szociális szolgáltatásról szóló törvénye 40. cikkelye szerint biztosított, amely minden állampolgár az egészség védelemre való jogát garantálja.

- Az otthonban szolgáltatott egészségügyi és ápolási tevékenység kidolgozott ápolási szabvány szerint történik.
- A gondoskodás részét képezi a folyamatos alapvető egészségügyi kivizsgálás, szakorvosi kivizsgálás, kontroll vizsgálatok, gyógyszerek és kompenzációs kellékek kiírása valamint a sürgősségi ellátás bebiztosítása életveszély esetén.
- Az orvosi rendelés az otthonban havi egyszeri alkalommal történik, az elmeorvos havi 1x látogat otthonunkba vagy szükség esetén.

Sürgős esetben az egészségügyi nővér telefonon konzultálja a beteget az orvossal és követi annak utasításait.

- A szakavatott személyzet az orvos utasításai szerint jár el.
- A gyógyszert a kezelőorvos és az elmeorvos írja fel, vagy a szakorvos a beteg kivizsgálását követően vagy telefonos megrendelés alapján.
- Amennyiben ápolók látják el a gondoskodást a 448/2008 számú szociális szolgáltatásról szóló törvény 61§ 10. bek. 4. csatolmány 1. pont f. bek. szerinti megbízás alapján ők adják be a gyógyszereket és felelősek a pontos beadásért.
- Az ápoló segítséget nyújt a gyógyszerek bevévésénél.
- A gyógyszert az egészségügyi nővér/asszisztens felügyelete alatt kapják azon betegek akik képesek azokat pontosan szedni.
- A többi szociális szolgáltatást igénybe vevő személy gyógyszerárrolóba elkészített formában kapják a gyógyszereket az egészségügyi nővér/asszisztens felügyelete alatt.
- A gyógyszereket a szociális szolgáltatást igénybe vevők részére a nővér vagy egészségügyi asszisztens/gyakorlati nővér készíti elő gyógyszeradagolókbá. A gyógyszerek beadása az orvos előírása alapján, a meghatározott időpontokban történik.
- A nővér vagy egészségügyi asszisztens/gyakorlati nővér távollétében a gyógyszereket a gondozók adják be a felelős személy megbízása alapján (a szociális szolgáltatásokról szóló 448/2008-as törvény 61. § (10) bekezdése és 4. számú melléklete 1. rész f) pontja szerint), miközben felügyelik a gyógyszerek megfelelő szedését az orvos utasításainak megfelelően.

A szociális szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szabad orvosválasztásra. Amennyiben nem az otthonban rendelő orvost választja hanem marad az előző orvosánál, a lakó az egészségügyi ellátást saját maga vagy hozzátartozója biztosítja be. Ebben az esetben a szociális szolgáltatást igénybe vevő vagy a hozzátartozó köteles értesíteni a nővért/asszisztentst az esetleges változásokat a gyógyszer adagolásával kapcsolatban valamint a kórkép kópiáját bemutatni. Ellenkező esetben az otthon nem felel a szociális szolgáltatást igénybe vevő egészségi állapotának változásáért.

- Szükség esetén a szociális szolgáltatást igénybe vevőnek alkalma van az orvost meglátogatni a rendelőjében.
- A szociális szolgáltatást igénybe vevők saját felelősége a gyógy- és a dietetikus rezsím betartása.
- Az otthon dolgozói koordinálják ezek betartását, bejegyzik a kihágásokat és konzultálják a szociális szolgáltatást igénybe vevővel. Súlyos kihágás esetén konzultálják az orvossal és a hozzátartozóval.

A szociális szolgáltatást igénybe vevők részére a gyógyszereket az orvos írja elő két hónapra előre.

7.

Készségfejlesztés - szaktevékenységnek minősül ami a munkához való viszonyt és a szociális szolgáltatást igénybe vevő képzettségét hivatott fejleszteni. Szakember felügyele alatt a fizikai és szellemi képességeket és a társadalomba való beilleszkedést támogatja.

A készségfejlesztés kidolgozott harmonogram szerint történik a szociális dolgozó felelőségével és az Individulis terv részét képezi.

III. Cikkely

Szolgáltatások 1.

Elszállásolás

- a) Az otthon négy önálló épületből áll. Az A, B, C és D pavilonban 95 szociális szolgáltatást igénybe vevő van elszállásolva egy-, kettő- vagy háromágyas szobákban. Az otthon egy elkülönítő helyiséggel rendelkezik, amennyiben szükség van izolációra.
- b) Az elszállásolás a szociális szolgáltatást igénybe vevő neme, egészségi állapota, egyéni szükségletei és az otthon lehetőségei figyelembe vételével történik. Kétágyas szobában lehetőség nyílik pár, házaspár vagy szülő – gyermek kapcsolatban lévő igénylők elszállásolására.
- c) A szolgáltatást igénybe vevő személy mindig oda nyer felvételt, ahol szabad hely van. Felvételkor, de bármikor az itt tartózkodás alatt kérvényezheti a szoba cseréjét és ha üresedés van, elfoglalhatja azt. A szociális dolgozók nyilvántartást vezetnek a szobát cserélendőkről, miszerint a saját lakóink élveznek elsőbbséget. Több kérelem esetén a kérvény beadásának keltezése a mérvadó.
- d) A cserét indítványozhatja a szociális szolgáltatást igénybe vevő, szociális dolgozó, az ápoló személyzet de a végső döntéshez mindannyiuk beleegyezése szükséges.
Különleges esetekben mint:
-az egészség megromlása-megnövekedett ráutaltság a gondoskodásra, ápolásra
-működési feltételek miatt –alkalmatlan a szoba a gondozás végrehajtásához, minden szociális szolgáltatást igénybe vevőre kiterjedő azonos, megfelelő feltétel biztosítása, a szociális szolgáltatást igénybe vevővel vagy gondozójával való egyeztetés után, áthelyezhető a szociális és egészségügyi részlegvezető, egészségügyi nővér, egyedi esetekben az igazgató beleegyezésével.
- d) A szobák berendezése a 259/2008 rendelet értelmében biztosított.:
- alapvető berendezés: állandó ágy minden szociális szolgáltatást igénybe vevő részére, saját szék, kétajtós szekrény, közös asztal, szemétkosár, fogas,
- az ágyhoz tartozó kellékek: éjjeli szekrény, matrac, lepedő, párna huzattal, paplan huzattal A szobában a leltári számmal ellátott. tárgyak az otthon tulajdonát képezik.
- e) A szolgálatot teljesítő alkalmazott jogosult a szociális szolgáltatást igénybe vevő szobájába belépni annak beleegyezése nélkül is, amennyiben az elkerülhetetlen az egészség-, élet- vagy vagyonvédelem miatt valamint az emberi jogok és szabadságjogok betartása értelmében, amit a 448/2008 szociális szolgáltatásról való törvény ír elő.
- f) A szociális szolgáltatást igénybe vevőnek joga van kulcsot tartania a szobájától. Lehetősége nyílik arra, hogy személyes tárgyakkal, képekkel díszítse a szobáját. Személyes tárgyai bejegyeztetnek a Személyi kártyájára.
- g) Az otthonba való belépéskor ruhái szintén beiktatásra kerülnek. Felvételkor a személyzet listát készít a személyes dolgairól amik az ő tulajdonát képezik és a nevével lesznek ellátva. Javallott a személyes dolgai megjegyzése a későbbi problémák elkerülése végett.
- h) Az egyéb napokon behozott személyes tárgyakat, ruhákat a személyzetnek szükséges jelezni akik azokat beiktatják a személyi kártyába és ellátják a szociális szolgáltatást igénybe vevő nevével.

- i) A szociális szolgáltatást igénybe vevőknek lehetőségük van saját ízlésük szerint berendezni szobájukat amennyiben ezzel nem ártanak saját maguk testi épségüknek.
- j) Biztonsági okokból és a tűzvédelem szempontjából nem javallott az elektromos készülékek használata a szobán. E célra a kijelölt konyha használata javallott. Biztonsági okokból kifolyólag a szociális szolgáltatást igénybe vevők csak hibátlan elektromos készülékeket használhatnak.
- k) Az elektromos készülékek saját célú használata a BKÖ ÁÉR értelmében fizetősek.
- l) A szociális szolgáltatás megszűnése esetén a hozzátartozók a nővérnek (felelős személynek) adják át.

2. Higiénia

a/ A higiénia az intézményben a 355/2007 sz. a köztisztaság támogatásáról és védelméről szóló törvény előírása szerint történik.

Ha a szociális szolgáltatást igénybe vevő a személyi higiéniája végrehajtásánál segítségre szorul, a személyzet az egészségi állapota függvényében és a rászorultsági fokozata szerint jár el.

3. Takarítás, mosás, vasalás, és a ruhák karbantartása

Az intézmény a higiéniai és fertőzésmegelőzési előírások betartásával működik.

1. A takarítást harmonogram szerint a takarítónők végzik.
 - a) Minden helyiségben be van tartva a tisztaság. A szobák és a közös helyiségek tisztaságáról a takarítónők gondoskodnak.
 - b) A szociális szolgáltatást igénybe vevők képességeik szerint járulnak hozzá a szobák és a közösségi terek tisztaságához.
 - c) Minden szoba a felesleges hulladék részére szemétkosárral rendelkezik. A szemét ablakon keresztül való kidobással a környezet szennyezésen túl balesetveszély is fenn áll.
 - d) A szekrényben és éjjeli szekrényekben a rendről egészségi állapota függvényében a szociális szolgáltatást igénybe vevő gondoskodik. Azon szociális szolgáltatást igénybe vevők akik erre képtelenek, az ápolók segítségét élvezik. Az ápolók kötelesek ellenőrizni a szobában tárolt élelmiszerek minőségét melyek romlásnak indulhatnak, a szennyes ruhákat, a használt kompenzációs eszközöket és egyéb szemetet.
 - e) A szobák szellőztetése szükség szerint naponta többször is esedékes. Hideg időjárás esetén amikor a hőmérséklet 2 egymást követő napon 13°C alá süllyed és a szobákon a hőmérséklet 20-24°C között mozog, a folyosókon 15-18°C : a 259/2008 sz. rendelet értelmében a szobák ajtajai zárása szükséges, rövid és intenzív szellőztetéssel a megfelelő hőmérséklet betartása és a kellemetlen levegő megelőzése érdekében.
 - f) Az alapvető higiéniai előírások betartása elsődleges és természetesnek kell hogy legyen. Amennyiben a szociális szolgáltatást igénybe vevő valamilyen oknál fogva nem tartja be a higiéniai előírásokat, amivel veszélyezteti saját és mások testi épségét, felhatalmazza a személyzetet a szociális szolgáltatást igénybe vevő részvételével arra, hogy fertőzés megelőzés érdekében szükséges lépéseket tegyen. (takarítás, fertőtlenítés, stb.)
2. Az otthon saját mosodával rendelkezik ahol rendszeresen biztosított a mosás, vasalás, a ruhák karbantartása. Mosás alatt értődik főleg az osztályozás, áztatás, előmosás, fertőtlenítés és főmosás. Vasalás alatt a vasalás, mángorlás és a rendszerezés értendő. A ruhák karbantartása alatt a ruhák varrása, gomb felvarrás és a megrongálódott részek javítása értendő.
 - a) Az ápoló az ágyneműk mosásának harmonogramja alapján összegyűjti az ágyneműt és a személyes ruhákat, bejegyést készít róluk majd leadja a mosodába.

- b) A tiszta ruhát a mosónő az egyes részlegekre szállítja osztályozásra ahol az ápoló átveszi.
- c) A tiszta ágynemű az erre a célra használatos szekrényekbe kerül elhelyezésre. A szociális szolgáltatást igénybe vevők ruhái a saját szekrényükben vannak elhelyezve.
- d) A szociális szolgáltatást igénybe vevők ruhái az elcserélés megelőzése érdekében a saját nevükkel vannak ellátva.

4. Étkeztetés

Az étkeztetés az egészséges táplálkozás és a szociális szolgáltatást igénybe vevők kora és egészségi állapota figyelembe vételével biztosított.

a) Az ételkiadás az alábbi időben zajlik:

- reggeli + tízórai 8:00 - 9:00 ó
- ebéd a dolgozók részére 11:30 - 12:00 ó
- ebéd és uzsonna a lakók részére /1. csoport- 50 lakó/ 12:30 - 13:00 ó
- ebéd és uzsonna a lakók részére /2. csoport – 45 lakó/ 13:00 - 13:30 ó
- az ebéd széthordása az osztályokra 12:00 - 12:45 ó
- vacsora és a második vacsora a cukorbeteg részére 17.00 - 17:30 ó

Szerdán és vasárnap a szociális szolgáltatást igénybe vevők száraz vacsorát kapnak.

b) Az otthonban a szociális szolgáltatást igénybe vevők az alábbi ételformákból választhatnak:

- racionális étel
- diétás étel /diabetikus, kímélő diéta, sótlan, fehérjével dúsított, speciális, laktózmentes / az orvos javallata és a szociális szolgáltatást igénybe vevő írásos kérelme alapján. A diabetikus diétát a diabetológus hetente hagyja jóvá. Amennyiben a szociális szolgáltatást igénybe vevő egészségi állapota megkívánja, az étel darált és mixelt állapotban is adódik.

Az étkeztetés a nagy étteremben, a emeleti kis étkezőkben és a szociális szolgáltatást igénybe vevők szobájában biztosított.

c/ Az étel az étlap szerint készül a feltüntetett diéták szerint. Az étlapot, amely két hétre előre készül az igazgató által jóváhagyott komisszió állítja össze. A komisszió az étlap összeállításánál figyelembe veszi az étel biológiai- és kalóriaértékét és ügyel arra, hogy a szociális szolgáltatást igénybe vevők korához és egészségi állapotához igazítva megfelelő, tartalmas és változatos ételek kerüljenek a szociális szolgáltatást igénybe vevők étlapjára.

d) Az étlapot az igazgató, egészségügyi nővér, étkeztetési referens, a szociális szolgáltatást igénybe vevők bizottsága tagja és a diabetikus/diabetológus írja alá és hagyja jóvá. Az étlaphoz fűzendő megjegyzéseket, ötleteket szóban vagy írásban vagy a szociális szolgáltatást igénybe vevők bizottsága képviselőin keresztül van módjában a szociális szolgáltatást igénybe vevőnek kifejeznie.

e) A szociális szolgáltatást igénybe vevő legalább kétszeri étkezést köteles előfizetni, amiből legalább egyik az ebéd vagy vacsora kell hogy legyen.

f) A szociális szolgáltatást igénybe vevőnek eltávozásakor legfeljebb két nappal a távozás előtt szükséges az étkezésről kijelentkeznie.

g) Ha a szociális szolgáltatások igénybe vevője a kijelölt étkezési időben indoklás nélkül nem jelenik meg, az ételt elcsomagolják és az étkezőben elhelyezett hűtőszekrényben tárolják, ahol az a szociális szolgáltatások igénybe vevője számára a következő napig elérhető.

Az étel a hűtőszekrény tetején elhelyezett mikrohullámú sütőben felmelegíthető.

Amennyiben az igénybe vevő későbbi érkezése várható, a tízórait vagy az uzsonnát magával viheti.

h) Abban az esetben ha a szociális szolgáltatást igénybe vevő az ételosztás ideje alatt (pl. orvosi vizsgálat, kimenő, kulturális előadáson való részvétel stb.) nem tartózkodik az otthonban, akkor kapja meg az ételt, mikor megérkezik. Ebéd és vacsora esetén az ételt melegítve kapja. Ha előre feltételezhető a távollét, a tízórait és az uzsonnát magával viszi.

IV.Cikkely

Értékmegőrzés

1.Az otthon megfelelő körülményeket biztosít a szociális szolgáltatást igénybe vevők értékei megőrzéséhez, úgy mint a betétkönyvek, bankkártyák és a készpénz megőrzése.

a) A szociális szolgáltatást igénybevevő személy használati tárgyai melyeket magával hozott az otthonba, továbbra is a saját tulajdonát képezik. A használati tárgyak melyeket a szociális szolgáltatást igénybe vevő az otthonban használ, továbbra is az otthon tulajdonát képezik.

b) A szociális szolgáltatást igénybevevő személynek a törvény alapján lehetősége nyílik személyes értékei megőrzésére az Értékmegőrzési szerződés szerint..

c)Kérelmezés esetén az értékmegőrzésről szóló törvény értelmében a megőrzésre szánt tárgyak visszaadódnak a szociális szolgáltatást igénybe vevőnek.

2. A készpénz igazolás ellenében kerül beiktatásra a szociális szolgáltatást igénybe vevő személy itteni folyószámlájára.
3. Az értéktárgyak megjegyeződnek az elcserélés megelőzése végett.
4. Az otthon feljegyzést vezet a megőrzött tárgyakról.
5. Azon szociális szolgáltatást igénybe vevő személyeknek, akik megfosztottak önrendelkezési joguktól a gyámja kérésére őrzi meg értéktárgyait az otthon.
6. Az otthon nem vállal felelőséget azon tárgyakért: bankkönyvek, bankkártyák, amelyek nem lettek elhelyezve megőrzésre.
7. Azon értékekért amelyeket a szociális szolgáltatást igénybe vevő személy magánál tart, az otthon nem vállal felelőséget.
8. A készpénzzel és értéktárgyaival amit megőrzésben tart, bármikor rendelkezhet. Onnantól kezdve ahogy átveszi a megőrzésből, a felelőség az értéktárgyaiért őt terheli.
9. Az otthon évente egyszer leltárt készít a megőrzött értéktárgyakról és negyedévente a készpénz megőrzésről.
10. A szociális szolgáltatást igénybe vevő elhalálozása esetén lista készül az elhalálozott személyes dolgairól amit a hozzátartozó aláírás ellenében átvesz. A szociális dolgozó három napon belül köteles az elhalálozott tulajdonáról és értéktárgyairól kiállított protokollt valamint a hagyatéki eljáráshoz szükséges jegyzőkönyvet kiállítani. A hagyatéki eljárás lebonyolítása után az elhalálozott megőrzésben lévő személyi tárgyait, készpénzét az Örökösödési határozat szerint az örökös veszi át.

V. Cikkely

Pihenésre szánt idő

Az éjjeli pihenés ideje 22:00 - 06:00 órában van megszabva. Kivételt a szociális szolgáltatást igénybe vevő az igazgató és a szociális szolgáltatást igénybe vevő bizottsága beleegyezésével kaphat. Ez időben azonban a szociális szolgáltatást igénybe vevő viselkedésével nem zavarhatja a többieket. Az otthon ez idő alatt zárva tart.

VI. Cikkely

Eltávozás

- a) Az otthon főbejárata nyári időszakban 19.00 órakor, téli időszakban 18.00 órakor zár. A hátsó bejárat nyári időszakban 20.00 órakor, téli időszakban 18.00 órakor zár.
- b) Az otthonon kívüli tartózkodás korlátlan.
- c) Az intézmény bezárása után a szolgálatban lévő személyzet biztosítja a visszaérkező igénybe vevő bejutását az intézménybe, a főbejáraton vagy az oldalsó bejáraton keresztül. Ugyanígy a személyzet lehetővé teszi a látogatók számára az intézményből való távozást is a zárás után. A visszaérkező igénybe vevő a bejáratnál elhelyezett csengőt használhatja.
- d) A szociális szolgáltatást igénybe vevő személynek lehetősége van ideiglenesen megszakítani az otthonban való tartózkodást. A tervezett eltávozást lehetőség szerint 2 nappal előbb kell jeleznie a szociális dolgozónak. Amennyiben az eltávozó nem jelenti szándékát, nem kéri ki a gyógyszereit az egészségügyi személyzettől nem kaphatja meg a visszajáró járulékot az otthonon kívül töltött napokért.
- e) Eltávozás alatt az eltávozott csak a lakhatásért fizet.
- f) A visszajáró összeg a következő hónapban kerül elrendezésre.
- g) Amennyiben az eltávozást az eltávozni kívánó nem jelzi, azon napokra minden költség az eltávozottat terheli.

VII. Cikkely

A hozzátartozókkal való kapcsolat és a látogathatás

Az otthon számára nagyon fontos minden dolgozónak a munkához való sokoldalú hozzáállása és a hozzátartozókkal, valamint a nyilvánossággal való jó viszony ápolása.

Tagadhatatlanul fontos a családdal és a hozzátartozókkal való jó viszony.

Ennek érdekében a hozzátartozókkal való korrekt együttműködésre törekszünk. Célunk hogy ez a kommunikáció a szociális szolgáltatást igénybevevő javát és az igényeik kielégítését szolgálja.

Minden dolgozó munkája során köteles az Etikai kódex betartására.

A hozzátartozóknak lehetőségük van a kulturális és egyéb összejöveteleken való részvételre.

- a) A látogathatás időileg nem korlátozott. Az egyes osztályokon a látogatás a társalgóban vagy a szobán a szociális szolgáltatást igénybe vevő lakótárs engedélyével történik.
- b) A látogatás nem zavarhatja meg az otthon napi rezsimjét, és a szobai látogatások alkalmával a szociális szolgáltatást igénybe vevő lakótársak nyugalmát..
- c) A látogató köteles betartani a biztonsági és betegség megelőző előírásokat.
- d) A családdal való kapcsolat fenntartása érdekében a szociális szolgáltatást igénybe vevő személy általában saját mobil telefont használ. A rokonoknak, barátoknak, ismerősöknek lehetőségük nyílik bármikor a szolgálati telefonra hívni amikor a szociális szolgáltatást igénybe vevőnek lehetősége van a telefonos beszélgetésre.
- e) Ai internetes hozzáférés WiFi segítségével a társalgóban lehetséges.

VIII. Cikkely

Kultúr- és érdekköri tevékenység

A kultúr- és érdekköri tevékenység, a sport és rekreációs szakkörök, mind a szociális szolgáltatást igénybe vevők képességeinek további támogatását, kezűgyessége fejlesztését, az ő beilleszkedését hivatott támogatni.

- a) Az otthon támogatja ezen tevékenységeket. A kulturális és érdekkörök munkája előre kidolgozott terv szerint zajlik. Ezen aktivitások elosztása az információs táblákon található.
- b) Az otthon saját könyvtárral rendelkezik, ami egész héten hozzáférhető. A könyvállomány állandó frissítés alatt áll és érdeklődés szerint kölcsönözhető. A társalgókban televíziók állnak a kliensek rendelkezésére.
- c) A vallásszabadság figyelembe vételével a kliensek spirituális szükségletei is biztosítottak.

IX. Cikkely

A szociális szolgáltatást igénybe vevők részvétele az otthon életének igazgatásában

- a) Az otthonban lakó szociális szolgáltatást igénybe vevők erejük és képességeik függvényében vesznek részt az otthonban zajló társasági életben, saját kezdeményezésre vagy a szociális szolgáltatást igénybe vevők tanácsa tagjainak közvetítésén keresztül.
- b) A szociális szolgáltatást igénybe vevők tanácsa 5 személyből áll. A tanács háromévente, titkos szavazással választódik. A tanácsba a legtöbb szavazattal rendelkező szociális szolgáltatást igénybe vevő személy kerül be. A bekerült jelöltek elnököt választanak. A tanács tagjai az egyes részlegeken bizottságokat hozhatnak létre amelyekbe a saját tagságon kívül további szociális szolgáltatást igénybe vevőket is beválaszthatnak.

X. Cikkely

Hozzászólások és észrevételek

a) A szociális szolgáltatást igénybe vevők észrevételeiket és hozzászólásaikat egyenesen az otthon vezetésének nyújthatják be, vagy a Szociális szolgáltatást igénybe vevők tanácsának, amely az észrevételeket pontokba foglalja majd az igazgató elé terjeszti az esetleges megoldásokkal. A névtelenség betartása érdekében az otthon előterében levélszekrény található „A szociális szolgáltatást igénybe vevők észrevételei“ felirattal.

b/ A megoldáskeresés a törvény keretein belül történik.

XI. Cikkely

A szociális szolgáltatásokat igénybevevők kárfelelősége

a) Az otthon szociális szolgáltatást igénybe vevői a Polgári Törvénykönyv szerint felelősek az otthon tulajdonát vagy mások tulajdonát képező tárgyakban keletkezett kárért.

b) Kár vagy a megrongált dolgok esetén a szociális szolgáltatást igénybe vevő az esetet a nővérnek, nővér asszisztensnek, a szociális és egészségügyi részleg vezetőjének, gondnoknak vagy az igazgatónak jelenti.

XII. Cikkely

A házirend megszegése

Az otthon dolgozói a kellemes környezet biztosítására és az egymás közti jóviszony megtartására törekednek. Ha ez minden igyekezet ellenére hatástalan és a kliens ismételten megszegi a Házirendet, a békés egymás mellett élés elveit, igazgatói szóbeli figyelmeztetésben részesül. Amennyiben a kliens ezt figyelmen kívül hagyja, írásbeli figyelmeztetésben részesül. Ha a szociális szolgáltatást igénybe vevő továbbra is megszegi a Házirendet és folyamatosan zavarja a békés egymás mellett élést ez alapos okot jelent a szociális szolgáltatás megvonására.

a) A házirend megszegése miatt a szociális szolgáltatást igénybe vevővel szemben az alábbiak szerint járnak el:

1. szóbeli figyelmeztetés
2. írásbeli figyelmeztetés
3. ismételt írásbeli figyelmeztetés és a szolgáltatás felfüggesztése
4. szerződésbontás
- 5.

b) A szociális szolgáltatást igénybe vevő egyoldalú felmondásban részesülhet ha:

1. Súlyosan megszegi a szociális szolgáltatásról szóló szerződésben foglalt köteleességeket
2. Súlyosan megszegi az erkölcsi normákat és a békés egymás mellett élés szabályait
3. Ha a szociális szolgáltatást igénybe vevőnek három hónapon túli tartozása van, vagy csak egy részét fizeti annak, és a tartozás három havi tartozással ér fel.
4. Folyamatosan megszegi a Házirend szabályait
5. Nem köt utólagos szerződést

c) Erkölcsi szószegésnek minősül:

1. Szóbeni és tettel való, dolgozó vagy más szociális szolgáltatást igénybe vevő megtámadása esetén.
2. Kihágások (az otthon berendezése vagy a többi kliens vagyonában ért kár) alkohol vagy egyéb kábítószer hatása alatt.
3. A nem arra kijelölt helyen való dohányozás.

d/ A Házirend vagy az erkölcsi normák és a békés egymás mellett élés szabályainak megszegését az egészségügyi nővér/asszisztens/ápoló az esetet a Napi jelentésbe jegyzi be.

e/ A házirend ismételten súlyos megsértése miatt az otthon jogosult egyoldalúan felbontani a szociális gondoskodásról szóló egyezményt.

XIII. Cikkely

Rendkívüli helyzet, különleges állapot, vészhelyzet

Rendkívüli helyzet, különleges állapot, vészhelyzet esetén a szociális szolgáltatást igénybe vevő személy köteles betartani az otthon vagy a szolgáltató utasításait.

Amennyiben korlátozott a kliens mozgástere és szabadsága, köteles az arra kijelölt helyen tartózkodni. Ez az előírás nem vonatkozik ha a kliens kórházi ápoláson vagy eltávozáson tartózkodik.

A szociális szolgáltatást igénybe vevő személy orvosi kivizsgálásra ápoló kíséretében utazik.

XIV. Cikkely

Véghatározat

- a) Ez a házirend 2026. március 1-jétől lép hatályba, és egyben hatályon kívül helyezi a 2025. október 1-jétől érvényben lévő házirendet.
- b) Bárminemű változtatás kizárólag az intézmény vezetősége és a szociális szolgáltatást igénybe vevők tanácsa írásos egyeztetése alapján hajtható végre.
- c) A Házirend új törvényi normáinak változtatása előnyt élvez.
- d) A Házirend betartása mind a szociális szolgáltatást igénybe vevők mind a dolgozók részére kötelező.

4. UTALÁSOK ÉS JEGYZETEK

Az ide vonatkozó normák és előírások:

A hatályos 448/2008 sz. a szociális szolgáltatásokról szóló törvény és a 455/1991 sz. törvénymódosítás és a 41/2019 sz. Általános érvényű rendelet alapján a BBÖ hatáskörébe tartozó szociális szolgáltatásokat hivatott intézmény

Egyéb irományok:

- Minőségirányítási kézikönyv
- Minőségi szabványok

Rimaszombatban, 2026. 03. 01

Mgr. Miloslava Zaušková
Igazgató